



**ความสามารถพิเศษ**

พิมพ์ดีด  ได้  ไม่ได้ ภาษาไทย ..... คำ / นาที ..... ภาษาอังกฤษ ..... คำ / นาที .....  
 คอมพิวเตอร์ / โปรแกรม .....  
 ขับรถยนต์ / จักรยานต์  ได้  ไม่ได้  มีใบอนุญาตขับขี่  ไม่มีใบอนุญาตขับขี่  
 ความสามารถพิเศษอื่นๆ .....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ นาย / นางสาว ..... เกี่ยวข้องเป็น  
 ที่อยู่ ..... ติดต่อ .....

1. ท่านเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีหรือต้องคำพิพากษาหรือไม่  ไม่เคย  เคย ระบุ .....

2. ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่  ไม่เคย  เคย ระบุ .....

3. ท่านมีโรคประจำตัวเรื้อรังหรือไม่  ไม่เคย  เคย ระบุ .....

**รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับจากปัจจุบันก่อน**

ชื่อบริษัท	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน / ความรับผิดชอบ	ค่าจ้าง	เหตุผลลาออก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากของบริษัท เฟิร์สเทคโนโลยีแอนด์คอนโทรล จำกัด รับเข้าทำงานแล้ว หากปรากฏว่า ข้อความข้างต้นที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงบริษัทมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัครงาน  
 (.....)  
 ...../...../.....

**หมายเหตุ**

- 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
  - 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
  - 3. สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ
  - 4. ใบ สด.8 หรือ ใบ สด.43 1 ฉบับ
- } รับรองสำเนาทุกฉบับ